



2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

5^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΔΑΦΝΗΣ «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ»	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. Α' ΑΘΗΝΩΝ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050153

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Γράμμου 1 -17234 Δάφνη		
Τηλέφωνο	2109027582	Fax	2109027582
e-mail	5dimdafn@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://5dim-dafnis.att.sch.gr/autosch/joomla15/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ		
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΜΩΡΟΥ		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων	ΕΛΕΝΗ ΠΑΤΤΑ		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	4
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
I. Φοίτηση.....	6
II. Σχολικοί χώροι.....	6
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Σχολική εργασία	7
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	7
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	11
VIII. Άλλα θέματα	11
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	11
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	12
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	12
VI. Σχολικό Συμβούλιο.....	13
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	13
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	13
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	14

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΥΑ 13423/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 491/B'/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Π.Ε. Α' Αθηνών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου <http://5dim-dafnis.att.sch.gr/autosch/joomla15/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ο Διευθυντής και το Διδακτικό προσωπικό του σχολείου έχοντας κοινή πεποίθηση ότι στο επίκεντρο κάθε μας προσπάθειας πρέπει να βρίσκεται το παιδί και οι ανάγκες του, μοιράζονται το ίδιο όραμα και λειτουργούν από κοινού.

Όραμά μας είναι να μετατρέψουμε το σχολείο μας σε ένα χαρούμενο για τους/τις μαθητές/τριες και αειφόρο σχολείο.

Συγχρόνως, στόχος μας είναι με την εφαρμογή των κατάλληλων διδακτικών μεθόδων, μέσα σε ένα όμορφο και ευχάριστο περιβάλλον, να οδηγηθούμε στη μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Επιθυμούμε την ενσωμάτωση και διερεύνηση θεμάτων σχετικών με το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη στα μαθήματα του σχολείου αναπτύσσοντας παράλληλα δράσεις ανακύκλωσης, εξοικονόμησης ενέργειας και φροντίδας του πρασίνου και του περιβάλλοντος χώρου του σχολείου.

Όραμα μας είναι η λειτουργία ενός σχολείου χωρίς προκαταλήψεις, όπου θα επικρατεί δικαιοσύνη στον κοινωνικό τομέα, όπου θα υπάρχει εξίσωση των δυνατοτήτων επιτυχίας, ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, της φαντασίας, της δημιουργικότητας, της αυτενέργειας, της συναντίληψης, της αναγνώρισης και αποδοχής των διαφορών που συνθέτουν την ιδιαιτερότητα του κάθε μαθητή.

Οραματίζόμαστε να μετατρέψουμε το σχολείο μας σε ζωντανό κύτταρο πολιτισμού που καλλιεργεί την πολιτισμική επικοινωνία και την αισθητική καλλιέργεια έχοντας ως πρότυπο το μεγάλο ζωγράφο της Δάφνης «Γεώργιο Μπουζιάνη» του οποίου το όνομα είναι το προσωνύμιο μας.

Ονειρευόμαστε το σχολείο με την ανθρωπιστική θεώρηση του κόσμου και της ιστορίας του. Εργαζόμαστε με στόχο τα παιδιά του σχολείου μας να βιώσουν την ιδιότητα του ευρωπαίου και στη συνέχεια του παγκόσμιου πολίτη.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

- Υποδοχή των μαθητών/τριών για την Πρωινή Ζώνη(για όσους είναι εγγεγραμμένοι/ες): 07.00- 07:15.
- Υποδοχή των υπολοίπων μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 14:55 και 15:50.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50 ή στις 17.30 εφόσον συμμετέχουν στο αναβαθμισμένο ολοήμερο.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται ως εξής:

- **Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων** θα προσέρχονται και θα αποχωρούν από την είσοδο-έξοδο που βρίσκεται επί της οδού Γράμμου, εκτός αν υπάρχει διαφορετική (λόγω ειδικών συνθηκών) απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Την ευθύνη για την αποχώρηση και παράδοση των μαθητών/τριών έχουν οι εφημερεύοντες δάσκαλοι.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει, έρχεται στο σχολείο και ενημερώνονται οι γονείς του/της για την καθυστέρησή του/της.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι πόρτες του σχολείου.** Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια του Διευθυντή στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο και παραμένουν στο προαύλιο και στους τομείς που έχουν ορισθεί για κάθε τάξη. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει τότε εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας μέχρι την έναρξη των μαθημάτων όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1^η διδακτική ώρα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του (αφού έχει συμπληρωθεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση) και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την

ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την κεντρική είσοδο του διδακτηρίου.

Για τους μαθητές και μαθήτριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στη Διεύθυνση του Σχολείου με την αρχή του διδακτικού έτους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η πρωινή προσευχή γίνεται στον χώρο συγκέντρωσης. (Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.)

Παρακαλούνται οι μαθητές/τριες που είναι αδιάθετοι/ες ή άρρωστοι/ες να μην προσέρχονται στο σχολείο και σε περίπτωση θετικού κρούσματος κορωνοϊού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον Διευθυντή του σχολείου και να εφαρμοστεί το υγειονομικό πρωτόκολλο.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη του τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Α' Αθηνών.

Κατά τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου εφαρμόζεται άμεσα ωρολόγιο πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες **και** ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ώστε να καταχωρηθούν στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, τα έργα τέχνης αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο

ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, **σε συγκεκριμένο χώρο που** έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός, η διασπορά του Covid -19 και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν ορισθεί από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών **σε στεγασμένους χώρους ή και μέσα στην τάξη**.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται **μαζί με τους μαθητές συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο**. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υπάρχουν 2 στο άνω προαύλιο και 1 στο κάτω.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίστε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 - Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται **έγκαιρα και ανελλιπώς** στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Τέτοια θέματα είναι:
 - ό,τι έχει με την υγεία του/της μαθητή/μαθήτριας υγείας. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και στον Διευθυντή, κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
 - ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες,

- Θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης. Αν υπάρχουν ζητήματα επιμέλειας ή γονικής μέριμνας μαθητών/μαθητριών πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται **άμεσα**.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων και κηδεμόνων στις τάξεις την ώρα του μαθήματος ή στο διάλειμμα παρά μόνο ύστερα από ειδική έγκριση του Διευθυντή.
- Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει εντός του σχολείου, κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί τους μαθητές και τις μαθήτριες του, αλλά οφείλει να ενημερώσει τον/τη Δάσκαλο/λα της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (210-9027582) και το email: 5dimdafn@sch.gr είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνά σας και τη σωστή ηλεκτρονική σας διεύθυνση (e-mail), την οποία πρέπει να παρακολουθούν όλοι καθημερινά.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου (<http://5dim-dafnis.att.sch.gr/autosch/joomla15/>) ή στέλνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα ή δίνονται σε χαρτί στους/στις μαθητές/τριες κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Σε περίπτωση που κάποια ανακοίνωση χαθεί μη διστάσετε να τη ζητήσετε από το σχολείο.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.
- Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να είναι οι ίδιοι ενήμεροι για ότι έχει να κάνει με το διαδίκτυο και τη σωστή και ασφαλή χρήση του και στη συνέχεια να συμβάλλουν και αυτοί με τη σειρά τους, συμπληρώνοντας την προσπάθεια που γίνεται στο σχολείο, στη γνώση, την ευαισθητοποίηση και τη σωστή και ανώδυνη χρήση του διαδικτύου από τα παιδιά τους στο σπίτι.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Το σχολείο μέσω της διδακτικής διαδικασίας και της υλοποίησης δράσεων ενεργεί με σκοπό την πρόληψη σε φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού. Προσπαθεί να αναπτύξει θετικό κλίμα, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης –αντιμετώπισης περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο ...

Το σχολείο προσπαθεί να εμφυσήσει στους μαθητές τον σεβασμό στο περιβάλλον και στον δημόσιο χώρο αναπτύσσοντας τον αισθητικό εγγραμματισμό και την αισθητική μέσω της πινακοθήκης που διαθέτει με 270 έργα ζωγράφων και άλλων καλλιτεχνών, συμμετέχοντας σε διαγωνισμούς και οργανώνοντας εκθέσεις ζωγραφικής σε πολιτιστικούς χώρους. Συνεργάζεται μόνιμα με το Μουσείο Ελληνικής Παιδικής Τέχνης αλλά και με άλλους πολιτιστικούς φορείς και Πανεπιστήμια. Επιπλέον οργανώνονται αθλητικές εκδηλώσεις και παροτρύνονται οι μαθητές/τριες να συμμετέχουν σε αγώνες δρόμου κ.ά.

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί κυλικείο και οι γονείς οφείλουν να προμηθεύουν το δεκατιανό ή άλλα σνακ τα παιδιά. Το σχολείο μας έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Σχολικών Γευμάτων και μόλις υπογραφεί η σύμβαση όλοι οι μαθητές/τριες θα λαμβάνουν μεσημεριανό φαγητό.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και πάντα μετά τη λήξη των μαθημάτων (13:15), για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας του/της μαθητή/τριας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Αυτή την ημέρα, οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων παρευρίσκονται στο σχολείο προκειμένου να ενημερώσουν τους ενδιαφερόμενους γονείς.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Ο/Η δάσκαλος/δασκάλα της τάξης ορίζει ημερομηνία και ώρα διά ζώσης, τηλεφωνικής ή και διαδικτυακής επικοινωνίας εφόσον χρειαστεί.
- Οι κηδεμόνες παρακαλούνται να μην απασχολούν το διδακτικό προσωπικό την ώρα του διαλείμματος και γενικά όλες τις ώρες πέραν από τις τακτές, διότι οι δάσκαλοι αναγκάζονται να παραβλέψουν κάποια άλλη εργασία που έχουν αυτή την ώρα (εποπτεία αυλής-διαδρόμων, προετοιμασία μαθήματος, διόρθωση γραπτών κ.α.). Ιδιαίτερα το πρωί, μετά την προσευχή, οφείλουν να συνοδεύσουν τα παιδιά στην τάξη και να αρχίσουν το μάθημα ήρεμα και χωρίς καθυστέρηση.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής ως πρόεδρος, 3 μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ένας διοικητικός και ένας αιρετός). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση σεισμού είναι το προαύλιο και συγκεκριμένα το γήπεδο μπάσκετ και ως δεύτερος χώρος καταφυγής είναι ο ανοιχτός χώρος δίπλα από την εκκλησία του Ιερού Ναού του Αγίου Γεωργίου Κυνοσάργους.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κάθε χρόνο.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Β' 491/09.02.2021), σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Δάφνη, 13/9/2022
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Δρ. Νικόλαος Ευσταθίου

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

